

Bando di selezione Erasmus+
Attività chiave 1 – KA103: mobilità individuale a fini di apprendimento
Mobilità per studio
a.a. 2018/2019

Art. 1 - Informazioni generali

Erasmus+ è il Programma dell'UE nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2014-2020.

Per raggiungere i suoi obiettivi, il Programma Erasmus+, in particolare l'AZIONE CHIAVE1–MOBILITÀ INDIVIDUALE sostiene la mobilità degli studenti affinché possano intraprendere un'esperienza di apprendimento (Mobilità per Studio e Mobilità per Traineeship) in un altro Paese.

Il presente bando disciplina la Mobilità per Studio che consente agli studenti di trascorrere un periodo di studi continuativo presso una Università Europea che ha sottoscritto un Accordo Inter-istituzionale con l'Università Politecnica delle Marche nell'ambito del Programma Erasmus+.

I paesi partecipanti al programma Erasmus+ sono:

- i 27 Stati membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria;

- i Paesi extra UE aderenti al Programma: Islanda, Liechtenstein e Norvegia, Turchia, l'ex Repubblica Iugoslava di Macedonia.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissibilità e condizioni di partecipazione

Per poter accedere alla selezione Erasmus+ - Mobilità per Studio, gli studenti, indipendentemente dal Paese di cittadinanza, devono **alla data di scadenza della pre-iscrizione**:

1. avere regolarmente pagato le tasse di iscrizione all'Università Politecnica delle Marche per l'a.a. 2017/2018 e provvedere al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2018/2019 prima della firma dell'accordo finanziario e comunque entro le scadenze fissate dall'Ateneo.

Il candidato può verificare la validità della propria iscrizione attraverso la piattaforma ESSE3 all'indirizzo: esse3web.univpm.it (dopo il login selezionare "Segreteria" per verificare la presenza del bollino verde).

- a) Solo qualora l'attività di studio da svolgere all'estero consista nella preparazione della tesi di laurea magistrale, lo studente non è tenuto al pagamento delle tasse di iscrizione al nuovo anno accademico se presenta, nei termini previsti, la domanda di Laurea da sostenere entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2017/2018, ovvero febbraio-marzo 2019.
- b) Gli studenti che attualmente (nell'a.a. 2017/2018) sono iscritti ad un corso di Laurea Triennale potranno partire utilizzando offerte aperte alla Laurea Triennale solamente se nell'a.a. 2018/2019 prevedono di continuare ad essere iscritti allo stesso Corso, mentre potranno partecipare al bando e partire attraverso offerte aperte alla Laurea Magistrale solamente se hanno già presentato domanda di pre-immatricolazione per un corso di Laurea Magistrale per l'a.a. 2017/2018 (per coloro che ottengono la Laurea Triennale nelle sessioni straordinarie dell'a.a. 2016/2017) o se si iscriveranno per l'a.a. 2018/2019 ad un corso di Laurea Magistrale (in questo caso lo studente è tenuto al pagamento delle tasse per l'a.a. 2018/2019 prima della partenza e comunque nel rispetto dei termini indicati dalle segreterie studenti).
- c) Lo studente è tenuto al versamento della prima rata per l'a.a. 2018/2019 prima della partenza, qualora essa cada in data antecedente al termine di chiusura delle iscrizioni presumibilmente fissate per il 5 Novembre 2018. Tale versamento sarà valevole per l'iscrizione alla Laurea Triennale nel caso in cui lo studente non consegua il titolo accademico entro la sessione invernale dell'a.a. 2017/2018, o sarà ritenuto valido per l'immatricolazione alla Laurea Magistrale nel caso in cui lo studente ottenga il titolo. In ogni caso, **lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del**

periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività lì svolta.

2. Aver ottenuto per l'a.a. 2017/2018 l'iscrizione ad uno dei seguenti corsi:

- Corsi di Studio con ordinamento ex D.M. 509/1999;
- al **primo anno e successivi** dei **Corsi di Laurea Triennale (L)** per gli iscritti al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali – **D3A**, al Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente – **DISVA**, alla **Facoltà di Ingegneria**;
- al **secondo anno e successivi** dei **Corsi di Laurea Triennale (L)** per gli iscritti alla **Facoltà di Economia "G. Fuà"**;
- al **primo anno e successivi** dei **Corsi di Laurea Magistrale (LM)**;
- al **primo anno e successivi** del **Corso di Laurea a Ciclo Unico (LM)** in **Ingegneria Edile-Architettura**;
- al **primo anno e successivi** del **Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico** in **Medicina e Chirurgia**;
- al **primo anno e successivi** del **Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico** in **Odontoiatria e Protesi Dentaria**;
- alla **Scuola di Specializzazione** o al **Dottorato di Ricerca con o senza borsa**.

3. Possedere adeguate competenze linguistiche (vedi art. 4).

4. Presentare nella domanda di candidatura on line una proposta didattica delle attività formative da seguire per ogni sede partner indicata (max 3 scelte).

N.B.: Gli studenti con cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti ad ERASMUS+ ed iscritti all'Università Politecnica delle Marche sono eleggibili per la mobilità presso una Università del loro Paese di origine **a patto che non siano ancora residenti in tale paese**; in ogni caso, nel processo di selezione, non verrà data loro priorità.

Art. 3 - Incompatibilità

Gli studenti selezionati:

- possono ottenere una borsa Erasmus+ per ogni ciclo di studi (triennale, magistrale, dottorato, scuola di specializzazione) e per un periodo complessivo non superiore ai 12 mesi per ogni ciclo; nel caso dei cicli unici (ad es. Medicina, Ing. Edile- Architettura) il numero massimo dei mesi è 24. Precedenti esperienze di mobilità Erasmus (Mobilità per Studio e/o Placement) effettuate nell'ambito del programma Lifelong Learning Programme/Erasmus+ devono essere considerate ai fini del calcolo dei mesi già fruiti, al fine di verificare che lo studente non abbia già raggiunto o superato i 12 mesi previsti per ciclo.

N.B.: Per l'a.a. 2018/2019 possono quindi presentare domanda di candidatura anche studenti che abbiano già usufruito di una borsa Erasmus per studio o per Placement in precedenza, ma che, per il ciclo di studio per il quale intendono presentare la candidatura, abbiano ancora a disposizione un pacchetto minimo di 3 mesi da poter svolgere all'interno del programma Erasmus per studio. In caso di mobilità ripetute, si suggerisce di selezionare la destinazione anche sulla base delle mensilità messe a bando, scegliendo una meta che preveda un numero di mensilità compatibili con quelle che è ancora possibile svolgere all'estero (ad es. se si è già svolto un periodo Erasmus all'estero di 7 mesi nello stesso ciclo di studio, è opportuno selezionare una meta che preveda un periodo all'estero massimo di 5 mesi, al fine di rispettare i 12 mesi complessivi).

NOTA BENE: La regola dei mesi di cui sopra riguarda lo status di studente Erasmus e non i mesi borsa. Pertanto anche i mesi di mobilità per studio svolti "senza borsa" (ad esempio il periodo di prolungamento) vanno conteggiati nel calcolo.

- Non possono usufruire, **nello stesso periodo in cui si beneficia del finanziamento per il programma Erasmus+**, di altro tipo di contributo comunitario o derivante da fondi dell'Università Politecnica delle Marche, assegnato per trascorrere un periodo di mobilità all'estero.
- Non possono, nello stesso anno accademico, beneficiare di altri posti scambio con la stessa finalità (Mobilità per Studio); possono invece beneficiare di posti scambio con finalità diverse (Mobilità per Traineeship).

- Gli iscritti al Corso di Dottorato di Ricerca **con borsa** di Dottorato, vincitori di una borsa Erasmus, percepiranno la maggiorazione della borsa di dottorato per il periodo all'estero (previa autorizzazione), ma **non potranno godere della borsa Erasmus** stanziata dall'Agenzia Nazionale Italia. I dottorandi **senza borsa** di dottorato, vincitori di una borsa Erasmus, **godranno della borsa Erasmus** stanziata dall'Agenzia Nazionale Italia alle stesse condizioni degli altri studenti.
Gli iscritti alle Scuole di Specializzazione, con contratto di formazione specialistica, vincitori di una borsa Erasmus, manterranno il trattamento economico, ma **non potranno godere della borsa Erasmus** stanziata dall'Agenzia Nazionale Italia.
- Non potranno sostenere esami presso l'Università Politecnica delle Marche durante il periodo di mobilità all'estero
- Gli iscritti al **Corso di Laurea Magistrale in Economia e Commercio Internazionale/International Economics and Commerce** potranno presentare domanda di candidatura per **partenze relative ad un solo semestre**, a scelta del candidato.
- Gli studenti stranieri titolari di una borsa di studio FLOR potranno presentare domanda di candidatura per **partenze relative ad un solo semestre**, a scelta del candidato.

Art. 4 - Requisiti linguistici

Per potersi candidare al presente bando, gli studenti devono rispettare i requisiti linguistici richiesti dall'Università Politecnica delle Marche e dall'Ateneo straniero per cui risulteranno vincitori.

Lo studente deve comprovare la conoscenza della lingua di insegnamento presso la sede ospitante prescelta, alla data di scadenza del bando allegando al momento dell'iscrizione online:

- certificazione linguistica rilasciata da uno degli Enti Certificatori previsti nella tabella relativa alle certificazioni riconosciute dall'Università Politecnica delle Marche (All. 2);
oppure
- autodichiarazione relativa all'iscrizione con esami, firmata solamente dallo studente, scaricabile in Area Riservata/Esse3web/Segreteria/Certificati. **Lo studente deve comprovare un esame di lingua di almeno 3 CFU**; l'idoneità di lingua non rientra come livello minimo.

Gli studenti candidati che non avessero, alla data di scadenza del bando, alcuna conoscenza linguistica comprovata come indicato al paragrafo precedente, SARANNO OBBLIGATI, a seguito della selezione, a frequentare le esercitazioni linguistiche e a sostenere l'esame di lingua o il test, presso il CSAL - Centro Supporto per l'Apprendimento Lingue - prima della partenza per l'Università straniera prescelta. Il CSAL organizza esercitazioni solo per le seguenti lingue: inglese (Liv. B1, B2), francese (Liv. A2), tedesco (Liv. A2), spagnolo (Liv. A2).

Il superamento del test è requisito essenziale per la firma dell'accordo finanziario e quindi per poter partire.

Per poter essere accettato dall'Università partner, lo studente vincitore dovrà rispettare anche i requisiti linguistici indicati dalla sede ospitante al momento dell'invio dell'application form, ossia la momento dell'iscrizione come studente Erasmus presso la sede estera (indicativamente tra aprile/luglio per chi parte il primo semestre/intero a.a.; tra ottobre/dicembre per chi parte il secondo semestre).

Per tale motivo il candidato **DEVE informarsi, PRIMA DELLA SCELTA DELLE DESTINAZIONI da indicare nella domanda di candidatura on line, circa i requisiti linguistici fissati dall'Istituto straniero** consultando il sito Internet della sede partner o contattando l'International office straniero.

La Commissione Europea metterà a disposizione dei corsi di lingua online "**Online Linguistic Support**" (OLS) agli studenti Erasmus selezionati che utilizzeranno come lingua di studio una delle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo, olandese, portoghese, bulgaro, ceco, danese, greco, croato, ungherese, polacco, rumeno, slovacco, finlandese, svedese.

L'Online Linguistic Support consiste in:

- una valutazione obbligatoria per tutti gli studenti Erasmus prima e dopo il periodo di mobilità;
- un corso di lingua secondo le necessità linguistiche del partecipante.

L'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università Politecnica delle Marche indicherà, agli studenti Erasmus selezionati, le modalità e le tempistiche utili all'attivazione dell'OLS a seguito dell'accettazione del posto scambio.

Art. 5 - Periodo di studio e attività didattiche consentite all'estero

La permanenza presso l'Università straniera:

- dipende dall'accordo inter-istituzionale sottoscritto dall'Università Politecnica delle Marche con i diversi partner;
- non può essere inferiore a tre mesi, né superiore a dodici;
- dovrà svolgersi dal 1 giugno 2018 e non oltre il 30 settembre 2019.

Le borse sono assegnate esclusivamente per le seguenti attività all'estero:

- *attività formative (insegnamenti) e relative prove di accertamento (esami);*
- *preparazione della tesi di laurea magistrale e/o di dottorato.*
- *tirocinio (solo se previsto dall'ordinamento didattico).*

Quindi:

- il tirocinio deve essere previsto nel Learning Agreement;
 - il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione dello stesso Istituto ospitante il periodo di studio.
- *frequenza* per gli iscritti ai corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia

N.B.: I medici in formazione specialistica devono concordare il percorso formativo all'estero con il Direttore della Scuola di Specializzazione e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Consiglio della Scuola. Devono altresì verificare la copertura assicurativa con gli uffici competenti.

Analogamente i dottorandi devono concordare il percorso formativo all'estero con il Coordinatore del Dottorato e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Consiglio della Scuola.

Art. 6 - Contributo finanziario

Gli studenti selezionati potranno beneficiare per i mesi di effettiva permanenza all'estero di una borsa di mobilità che non intende coprire l'intero costo del soggiorno di studi, ma che compenserà, almeno in parte, le maggiori spese sostenute presso il Paese ospitante.

Gli studenti in mobilità Erasmus per studio percepiranno contributi economici provenienti da fondi differenti:

- **FONDI COMUNITARI** (provenienti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire)
I finanziamenti sono distinti per 3 gruppi di Paesi di destinazione, raggruppati in base al costo della vita come riportato nella tabella sottostante:

BORSA MENSILE	PAESI DI DESTINAZIONE
€300.00	Gruppo 1: Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway
€250.00	Gruppo 2: Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal
	Gruppo 3: Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia,

	Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey
--	--

- **FONDI MINISTERIALI** (Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti assegnato al MIUR ai sensi dei DM 976/2014 e 1047/2017)

Per definire gli aventi diritto ai predetti contributi occorrerà:

- conoscere l'ammontare complessivo del fondo assegnato all'Università Politecnica delle Marche;
- rilevare, per ciascuno dei partecipanti alla mobilità Erasmus, il valore dell'ISEE e dell'ISEE parificato (per studenti con redditi e patrimoni esteri) attraverso la banca dati INPS e CAF, dichiarato all'Università Politecnica delle Marche ai fini della contribuzione studentesca. Non potranno essere accettate attestazioni ISEE presentate attraverso altri canali;
- recepire le specifiche disposizioni ministeriali per l'attribuzione dei fondi aggiuntivi.

Le risorse derivanti dai fondi Ministeriali possono essere utilizzate dall'Università Politecnica delle Marche a favore degli studenti iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno (con esclusione dei dottorandi e dei specializzandi), con un contributo mensile come definito nella seguente tabella:

ISEE	Importo minimo mensile per integrazione borsa Erasmus
ISEE \leq 13.000	almeno €400
13.000 < ISEE \leq 21.000	almeno €350
21.000 < ISEE \leq 26.000	almeno €300
26.000 < ISEE \leq 30.000	almeno €250
30.000 < ISEE \leq 40.000	non oltre €200
40.000 < ISEE \leq 50.000	non oltre €150
ISEE > 50.000	€0

N.B.: tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono subordinati all'effettiva sottoscrizione della convenzione Erasmus+ a.a. 2018/2019 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Università Politecnica delle Marche ed all'emanazione del Decreto Ministeriale di assegnazione del Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti assegnato all'Università Politecnica delle Marche. Pertanto, la pubblicazione del presente bando è da intendersi sotto condizione.

Gli studenti assegnatari di borsa di studio Erasmus+, possono verificare la possibilità di partecipare ad un ulteriore bando integrativo che l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ERSU) riserva alla mobilità internazionale. Per informazioni: www.ersu-ancona.it.

Art. 7 - Scelta delle destinazioni e motivi precludenti la partenza presso la sede estera

Prima di presentare domanda gli studenti devono consultare l'elenco delle destinazioni e le informazioni utili riguardanti le università straniere presente alla seguente pagina web: <http://univpm.llpmanager.it/studenti/>. L'elenco delle destinazioni valido per il presente bando potrà subire variazioni fino alla data della chiusura della fase di pre-iscrizione, ovvero 04/04/2018, qualora nuove destinazioni o modifiche si rendessero disponibili nel periodo di apertura del bando.

L'elenco delle destinazioni, suddiviso per Facoltà/Dipartimento, mostra per ciascuna destinazione i seguenti campi:

- **NOME** e **CODICE ERASMUS dell'ISTITUTO PARTNER**
- **NOTE**
- **CODICE ISCED**: indica il codice ISCED (International Standard Classification of Education) per cui è stato siglato l'accordo inter-istituzionale.
Attenzione: gli studenti, in particolar modo quelli dalla Facoltà di Ingegneria, devono scegliere destinazioni che presentano un Codice ISCED coerente con il proprio Corso di Studio, altrimenti, la loro scelta verrà collocata in posizione successiva a quelle candidature che presentano una maggiore coerenza tra Corso di Studio e Codice ISCED indicato nell'accordo inter-istituzionale.
- **DOCENTE**

- **BORSE PER STUDIO e MESI TOTALI**
- **BORSE STUDENTI 1°, 2°, 3° CICLO e BORSE PER TESI**

ATTENZIONE:

- per una corretta scelta della destinazione, **tenere rigorosamente conto di quanto disposto all'Art. 2. 1 in merito alla regolarità di iscrizione e all'Art. 4 in merito ai requisiti linguistici;**
- le borse messe a bando per la preparazione della tesi sono rivolte esclusivamente agli studenti dei corsi di laurea Magistrale/Specialistica.
- **per quelle destinazioni che presentano scadenze di iscrizioni/deadlines antecedenti il 6 maggio 2018, le partenze sono considerate solo ed esclusivamente per il secondo semestre.**

Ciascun candidato potrà scegliere fino ad un **massimo di tre destinazioni** e per ciascuna di esse, dovrà **obbligatoriamente compilare** all'interno della domanda on line di candidatura **una proposta didattica** con gli insegnamenti da seguire all'estero e quelli da convalidare, al rientro, presso l'Università Politecnica delle Marche.

Fanno eccezione quegli studenti che si candidano per mete i cui accordi inter-istituzionali prevedono **mobilità per tesi** di laurea magistrale o di dottorato: in questo caso dovranno scegliere **una sola destinazione**. **Lo studente al momento della compilazione dell'iscrizione online deve avere già preso accordi con il docente relatore per poter effettuare la tesi all'estero, pena l'esclusione dal bando.**

Una volta individuate le offerte che interessano, occorre controllare presso le sedi partner coinvolte che non ci siano delle condizioni che possano precludere la partenza: application deadlines troppo ravvicinate, requisiti linguistici troppo alti, incompatibilità delle materie didattiche.

Le Università partner possono non accettare gli studenti anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata dall'Università Politecnica delle Marche.

In ogni caso, **la decisione finale circa l'ammissione spetta all'Università ospitante.**

Art. 8 - Proposta didattica/Learning Agreement

Lo studente, ancor prima di presentare la propria domanda di candidatura on line, dovrà verificare che la meta selezionata garantisca al candidato un'offerta didattica coerente con la proposta didattica/Learning Agreement che lo studente vorrebbe presentare durante il periodo di studio all'estero.

Il Learning Agreement è un contratto di studio sottoscritto tra studente, Università di appartenenza e Università ospitante prima che il periodo di mobilità abbia inizio. È un documento obbligatorio che rappresenta lo strumento fondamentale nella procedura di riconoscimento delle attività formative sostenute e superate durante il periodo di studio all'estero. Nel momento dell'accettazione del posto scambio, lo studente selezionato, dopo un'attenta consultazione sul sito Internet dell'Università ospitante dell'offerta formativa, elabora un Learning Agreement, indicando le attività formative che intende sostenere all'estero e che sostituiranno, per un numero di crediti equivalente, quelle attività previste dal corso di studio di appartenenza. Il numero di crediti deve corrispondere, in linea di massima, a quello che lo studente avrebbe acquisito nello stesso periodo di tempo presso l'Università Politecnica delle Marche. Durante il periodo di studio all'estero, il Learning Agreement potrebbe subire modifiche, purché vengano formalmente accettate e sottoscritte da tutte le parti coinvolte. Qualora le modifiche apportate al Learning Agreement comportino anche un cambiamento al Piano di Studio ufficiale, lo studente Erasmus dovrà provvedere al cambiamento del proprio Piano di Studi secondo le modalità indicate dalla Segreteria Studenti e nel rispetto delle scadenze fissate dagli Organi Accademici.

Nessuna attività svolta all'estero potrà essere riconosciuta se non inserita nel Learning Agreement.

Gli studenti devono inserire nel piano di studio ufficiale gli insegnamenti e/o il programma di tesi, che intendono seguire presso l'Università straniera.

Il numero massimo di CFU ottenibili all'estero è di norma pari a 30 crediti per semestre e 60 crediti annui.

Art. 9 - Presentazione della domanda

A partire dalla data di pubblicazione del presente bando e fino alla data di scadenza dello stesso, le domande di candidatura devono essere presentate **in modalità on line**, seguendo **due fasi obbligatorie**:

1. PRE-ISCRIZIONE
2. ISCRIZIONE

1. Pre-iscrizione

A decorrere dal **12/03/2018** ed inderogabilmente entro le ore 11:00 del **04/04/2018** lo studente dovrà presentare domanda di pre-iscrizione esclusivamente in modalità on line, accedendo all'Area Riservata del sito di Ateneo (www.univpm.it/area_riservata) utilizzando le proprie credenziali.

Nel Menù principale, all'interno dell'Area Riservata, lo studente troverà la voce PRE-ISCRIZIONE ERASMUS e sarà tenuto a verificare la correttezza dei dati visualizzati.

Al termine della procedura di pre-iscrizione, il sistema mostrerà a video una ricevuta digitale che contiene una password per poter accedere alla fase di iscrizione. Tale password sarà sempre disponibile nell'area riservata del candidato.

Attenzione: la fase di pre-iscrizione è obbligatoria per accedere alla fase successiva.

2. Iscrizione

A decorrere dal **06/04/2018** ed inderogabilmente entro le ore 11:00 del **16/04/2018** lo studente potrà effettuare l'iscrizione on line, collegandosi al sito <http://univpm.llpmanager.it/studenti/> dove il candidato visualizzerà il Bando, le sedi disponibili, le informazioni utili circa gli atenei partner, i Regolamenti di Facoltà ed il collegamento all'iscrizione on line alla quale si accederà utilizzando le seguenti credenziali:

- lo username coincidente con il proprio Codice Fiscale;
 - la password coincidente con quella generata nella prima fase.
- La password è sempre reperibile in area riservata alla voce pre-iscrizione.

Nell'iscrizione on line il candidato del Corso di Laurea/Laurea Magistrale deve :

- verificare che i dati relativi alla posizione accademica e alla persona siano corretti;
- dichiarare e caricare le eventuali certificazioni linguistiche.
- indicare fino a un massimo di tre sedi (i tesisti, i dottorandi e gli specializzandi devono scegliere una sola sede);
- verificare che l'elenco degli esami superati con relativi voti e crediti acquisiti, visualizzabile alla pagina Autocertificazione Esami Sostenuti, sia corretto. Il candidato potrà inserire anche quelle attività formative superate (con o senza voto) purché registrate sul libretto, in tal caso lo studente è tenuto obbligatoriamente a caricare una fotocopia del libretto,
- superati, provvedendo contemporaneamente a caricare l'autodichiarazione reperibile nell'Area Riservata/Esse3web/Segreteria/Certificati;
- indicare una proposta didattica delle attività formative da seguire per ogni sede partner indicata, pena l'esclusione dal bando;
-

Nell'iscrizione on line il candidato del Corso di Dottorato di Ricerca o della Scuola di Specializzazione deve:

- verificare che i dati relativi alla posizione accademica e alla persona siano corretti;
- indicare una sola sede;
- caricare nella pagina dedicata il C.V. in formato europeo indicante, inoltre, la sede estera prescelta e una descrizione della proposta didattica da svolgere all'estero, coerente con la carriera universitaria e con l'offerta didattica della sede ospitante;
- caricare le eventuali certificazioni linguistiche.

Fino alle ore 11:00 del 16/04/2018 sarà sempre possibile accedere alla domanda ed apportare eventuali modifiche. Oltre tale termine non sarà più possibile presentare la propria candidatura al programma, né modificare la tipologia di mobilità prescelta.

La domanda sarà acquisita solo quando il candidato avrà confermato l'invio con il pulsante: "invia domanda".

Art. 10 - Criteri di selezione

Successivamente alla chiusura del bando, i candidati della **Facoltà di Economia “G. Fuà”** dovranno sostenere **obbligatoriamente un colloquio** con il Referente Erasmus, pena l’esclusione dalla selezione.

Le date dei colloqui saranno tempestivamente rese pubbliche sul sito-web di Ateneo nelle pagine che riguardano il programma Erasmus+ e sul sito della Facoltà di Economia “G. Fuà” www.econ.univpm.it.

I Referenti Erasmus formulano graduatorie generali divise per Facoltà/Dipartimento sulla base dei seguenti criteri di valutazione e di quelli definiti dai Regolamenti Erasmus di Facoltà (Facoltà di Economia “G. Fuà” e Facoltà di Medicina e Chirurgia, vedi <http://univpm.llpmanager.it/studenti/>):

- **merito con calcolo matematico** che tiene adeguatamente conto del numero dei crediti acquisiti, della media dei voti conseguiti e del numero degli anni della carriera universitaria presso l’UNIVPM, secondo la formula matematica di cui all’All. 1.

Per gli iscritti al corso di Dottorato di Ricerca e per i medici in formazione specialistica, la graduatoria viene redatta da un’apposita commissione, sulla base dei criteri di seguito riportati:

- curriculum vitae
- proposta didattica
- voto di laurea magistrale

A parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale la minore età anagrafica, in caso di ulteriore parità verrà utilizzato l’indicatore della condizione economica (ISEE) del nucleo familiare di appartenenza di importo più basso.

L’assegnazione delle destinazioni sarà effettuata dai Referenti Erasmus di Facoltà/Dipartimento sulla base dei criteri sopra indicati e possibilmente tenendo conto delle destinazioni scelte dagli studenti.

Nel caso di candidati con disabilità documentata, pari o superiore al 66%, nel conteggio del merito verrà attribuito comunque il punteggio massimo di 10, riferito all’indicatore di merito R (rapporto tra la somma dei crediti acquisiti ed i crediti teorici).

Art. 11 - Esito della selezione

Gli elenchi dei vincitori saranno resi pubblici sul sito-web di Ateneo nelle pagine che riguardano il programma Erasmus+ e consultabili presso l’Ufficio Relazioni Internazionali, Via Menicucci n. 6, Ancona, **a partire dal 26/04/2018**.

Nessuna comunicazione scritta verrà inviata ai medesimi.

Art. 12 – Accettazione posto scambio, rinuncia

Dopo la pubblicazione degli elenchi dei vincitori, i medesimi devono confermare/rifiutare l’accettazione del posto scambio.

Modalità e tempi di accettazione/rinuncia verranno indicati nel calendario delle scadenze che sarà pubblicato alla seguente pagina web: <http://univpm.llpmanager.it/studenti/>.

I vincitori che non avranno completato la procedura di accettazione o espresso rinuncia al periodo di mobilità Erasmus, entro i termini e le modalità stabiliti nel calendario delle scadenze, saranno automaticamente depennati dalle graduatorie quali rinunciatari senza giustificato motivo e perderanno ogni diritto alla mobilità per l’anno in corso e all’eventuale assegnazione delle sedi rimaste disponibili.

Dopo la data di scadenza per l'accettazione dei posti, in caso di eventuali rinunce, l'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà a contattare via e-mail gli studenti successivi in graduatoria, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di candidatura on line. Nella comunicazione sarà indicata la scadenza entro la quale confermare l'accettazione; se tale scadenza non venisse rispettata, l'Ufficio Relazioni Internazionali procederà a contattare gli studenti che seguono in graduatoria.

Art. 13 - Status di studente Erasmus

Gli studenti, che sono stati selezionati e soddisfano i criteri di eleggibilità Erasmus, acquisiscono lo "status" di studente Erasmus. Lo "status" di studente Erasmus prevede l'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università ospitante, la fruizione dei servizi offerti dall'Università straniera a parità di condizioni con gli studenti locali, il riconoscimento dell'attività svolta all'estero.

Ogni studente Erasmus è tenuto:

- a firmare il modulo di accettazione entro il limite indicato nel calendario delle scadenze e presentare il Learning Agreement (o richiesta tesi/tirocinio) debitamente compilato;
- a registrarsi presso l'Università ospitante rispettando modalità e tempi indicati dalla stessa Istituzione;
- prima della partenza, a superare il test di lingua, qualora richiesto;
- prima della partenza, a richiedere il visto, qualora richiesto;
- prima della partenza, a firmare e rispettare l'Accordo Finanziario con l'Università Politecnica delle Marche in cui verrà regolato il rapporto tra lo studente e l'Ateneo durante il periodo di mobilità;
- a corrispondere regolarmente all'Università Politecnica delle Marche le tasse per l'anno accademico 2018/2019;
- a rispettare i regolamenti e il calendario accademico dell'Università di destinazione;
- ad assicurarsi che il Learning Agreement sia firmato prima della partenza dai Referenti Erasmus dei due Atenei;
- a trascorrere l'intero periodo di studio presso l'Università ospitante come concordato nell'Accordo Finanziario.

Art. 14 - Eventuale assegnazione sedi disponibili

Qualora dovessero risultare sedi disponibili successivamente alla prima selezione e previa verifica dei finanziamenti disponibili, i candidati non selezionati in prima istanza potranno scegliere altra destinazione tra quelle vacanti. Sarà cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali contattare gli studenti non risultati vincitori ed informare gli stessi circa le modalità e i tempi di assegnazione delle mete rimaste libere.

Art. 15 - Revoca borsa di studio

L'erogazione della borsa di studio può essere revocata dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente.

Art. 16 - Studenti Erasmus disabili

Eventuali finanziamenti speciali per gli studenti disabili possono essere stanziati dalla Commissione Europea. Non appena l'Agenzia Nazionale renderà noti i criteri di assegnazione degli eventuali contributi aggiuntivi, l'informazione sarà veicolata a tutti partecipanti al bando per il tramite della Ufficio Relazioni Internazionali.

Art. 17 - Assicurazione

Ogni borsista è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università Politecnica delle Marche. Inoltre, al momento della partenza, lo studente deve essere in possesso della tessera sanitaria rilasciata dall'ASL di appartenenza, al fine di poter usufruire dell'assistenza sanitaria nel Paese ospitante durante il soggiorno. Al seguente link sono elencate le condizioni stabilite dal Sistema Sanitario Nazionale: http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria).

Art. 18 - Visto

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (ambasciate e consolati) in Italia. La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono differenti e legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

Art. 19 - Informazioni e contatti

Per informazioni generali (informazioni sul programma Erasmus+, modalità presentazione domanda di candidatura on line, modalità di accettazione posto scambio, pagamento borse di studio, etc.) contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali al seguente indirizzo di posta elettronica international.mobility@univpm.it, telefono 0712203018 o recarsi allo sportello in Via Menicucci n. 6, Ancona nei seguenti orari di apertura:

- lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 11.00 alle 13.00
- mercoledì dalle 15.00 alle 16.30
(mercoledì mattina chiuso)

Informazioni riguardanti il percorso formativo che lo studente vorrà svolgere all'estero potranno essere fornite dai seguenti Referenti Erasmus della singola struttura di appartenenza:

- Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali - Prof. ZANOLI Raffaele
- Facoltà di Economia "G. Fuà" - Prof.ssa LO TURCO Alessia
- Facoltà di Ingegneria - Prof. SCARADOZZI David (previo appuntamento concordato con il docente)
- Facoltà di Medicina e Chirurgia - Prof. SCALISE Alessandro
- Dipartimento scienze della Vita e dell'Ambiente - Prof. CIANI Maurizio

Per informazioni riguardanti l'Università straniera (modalità di iscrizione, requisiti linguistici, accommodation, offerta didattica) visitare i siti Internet delle Università partner o contattare i loro Uffici Internazionali.

Art. 20 - Housing Anywhere

L'Università Politecnica delle Marche ha aderito al network internazionale HousingAnywhere, la prima piattaforma "student - to student", dove domanda e offerta di alloggi si incontrano senza intermediari. Si tratta di una piattaforma housing per studenti, tramite la quale è possibile rendere disponibile la propria stanza, incrementando lo scambio di alloggio tra studenti in mobilità. La piattaforma può essere utilizzata anche per favorire gli alloggi all'estero. L'idea alla base della piattaforma è infatti quella di affittare le stanze degli studenti in partenza per soggiorni di mobilità agli studenti in arrivo presso l'Ateneo. Grazie ad HousingAnywhere, gli studenti dell'Università Politecnica delle Marche in partenza per un'esperienza di studio/stage all'estero possono cedere il proprio alloggio, per il periodo di assenza, a colleghi stranieri in arrivo ad Ancona. Per informazioni: www.housinganywhere.com



Art. 21 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30.06.2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

CALENDARIO

- **Pre-iscrizione:** dal 12/03/2018 al 04/04/2018 (ore 11:00)
- **Iscrizione:** dal 06/04/2018 al 16/04/2018 (ore 11:00)
- **Pubblicazione elenchi vincitori:** 26/04/2018

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Silvia Mangialardo Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università Politecnica delle Marche. La documentazione presentata a supporto della domanda verrà conservata presso la Ufficio Relazioni Internazionali.